



email [office@ansa-personal.at](mailto:office@ansa-personal.at)

Personalmanagement GmbH

Mitarbeiter/in

Beschäftigter

Name

Firma  
Einsatzort

### Wochenstundennachweis

Monat		Jahr			Stundenaufteilung			
Tag	Datum	Beginn	Ende	Pause	Normalstunden	Üstd. 50%	Üstd 100%	
MO								
DI								
MI								
DO								
FR								
SA								
SO								
<b>GESAMT:</b>								

Mitarbeiter/in  
Datum & Unterschrift

mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass alle Angaben der Wahrheit entsprechen und nach meiner Unterzeichnung des Beschäftigten keine Änderungen vorgenommen wurden.

Kunde  
Datum, Unterschrift & Stempel

Die oben angeführten Angaben wurden auf Richtigkeit geprüft. Mit der firmenmäßigen Unterzeichnung erkennen wir die Daten als richtig gemäß der AGB und Auftragsbestätigung an.